Права ролей сотрудников по умолчанию

Altegio включает эти права, когда вы выбираете роль в разделе **Сотрудники > Список сотрудников > сотрудник > Доступ**. Любое право можно изменить до того, как вы нажмете **Сохранить**. Обновлено: ноябрь 2026.

✓ право включено ✗ право выключено, выключена его группа прав или у роли нет этого права **5 из 8** группа прав включена, в ней выбрано 5 из 8 прав
Синий текст значение выпадающего списка по умолчанию *Курсив* настройка без собственной подписи в окне прав ↳ вложенное право

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
Учитывается в лицензии	**Нет**	**Нет**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**
Журнал записей	**5 из 8**	**5 из 8**	**3 из 8**	**8 из 8**	**7 из 8**	✗	**8 из 8**	**8 из 8**
Просматривать расписание и записи должностей	Всех должностей	Всех должностей	Всех должностей	Всех должностей	Всех должностей	✗	Всех должностей	Всех должностей
Просматривать расписание и записи сотрудников	Всех сотрудников	Всех сотрудников	Всех сотрудников	Всех сотрудников	Всех сотрудников	✗	Всех сотрудников	Всех сотрудников
Ограничить доступ к истории расписания и записей	Не ограничивать	Не ограничивать	Ограничивать прошедшие дни	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	Не ограничивать
Изменять график работы и время для записи сотрудника в журнале	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Показывать номера телефонов	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Перенос записи	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Показывать статистику	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Показывать лист ожидания	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Окно записи	**5 из 27**	**5 из 27**	**0 из 31**	**28 из 31**	**24 из 31**	✗	**28 из 31**	**31 из 31**
Добавление, изменение и удаление ассистентов	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Изменение доли вознаграждения ассистента	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Доступ к данным клиентов	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Доступ к созданию новых клиентов в записи	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Доступ к выпадающему списку с данными о клиентах	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Показывать номера телефонов	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Просмотр дополнительных полей записи	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Создавать записи	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓
Изменять записи	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Изменять записи со статусом визита "Клиент пришел"	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Доступ на редактирование оплаченной записи в статусе "Клиент пришел"	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Доступ на редактирование оплаченной записи в статусе "Клиент подтвердил"	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять стоимость услуг	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять скидку на услуги	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять дополнительные поля записи	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять сотрудника и время записи	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять длительность	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
↳ Изменять комментарий	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять состав услуг	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Удалять записи	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Удаление записей со статусом "Клиент пришел"	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Удаление оплаченных записей	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Проводить продажу товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Создание товарных транзакций	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Редактирование товарных транзакций	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Изменять стоимость товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять скидку на товары	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Проводить оплату	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Не ограничивать	✗	✗	✗	Не ограничивать
↳ Проводить оплату с личного счета клиента	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Редактирование расходников	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Доступ к данным клиентов по сети	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Финансы	**20 из 36**	**9 из 36**	**2 из 38**	**6 из 38**	**5 из 38**	**28 из 38**	**36 из 38**	**36 из 38**
Кассы	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам	Доступ ко всем кассам
Просмотр движений средств	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ *Период*	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Создание транзакций	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Ограничивать прошедшие дни	Ограничивать прошедшие дни	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Редактирование транзакций	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Ограничивать прошедшие дни	Ограничивать прошедшие дни	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Удаление транзакций	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке движений средств в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ *Типы транзакций*	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	✗	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций
Доступ к счетам и кассам	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к балансу	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Доступ к контрагентам	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к созданию	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к изменению	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к удалению	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
Доступ к статье платежей	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к созданию	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к изменению	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к удалению	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Операции с ККМ	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Настройки ККМ	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Доступ к изменению	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Онлайн-платежи	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Доступ к изменению	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Доступ к настройкам оплаты	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Доступ к изменению	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Доступ к схемам расчета заработной платы	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Доступ к расчету заработной платы	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ *Период*	Не ограничивать	✗	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Доступ к начислению заработной платы	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
Доступ к расчету заработной платы только конкретного сотрудника	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
↳ *Сотрудник*	✗	✗	Приглашаемый сотрудник	✗	✗	✗	✗	✗
↳ *Период*	✗	✗	Не ограничивать	✗	✗	✗	✗	✗
↳ Доступ к начислению заработной платы	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
↳ *Период*	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Доступ к отчету за период	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке в Excel отчета за период	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Доступ к годовому отчету	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке в Excel годового отчета	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Доступ к печати чека	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Доступ к отчету по кассе за день	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ *Период*	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Доступ к выгрузке в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Просмотр платёжных политик	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Управление платёжными политиками	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Товары	**17 из 39**	**10 из 39**	✗	**26 из 39**	**26 из 39**	**39 из 39**	**39 из 39**	**39 из 39**
Склады	Доступ ко всем складам	Доступ ко всем складам	✗	Доступ ко всем складам	Доступ ко всем складам	Доступ ко всем складам	Доступ ко всем складам	Доступ ко всем складам
Просмотр себестоимости товаров/расходников	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Просмотр движений товаров	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ *Период*	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
↳ Перемещение товаров между складами	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Создание товарных транзакций	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Оформление прихода товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Оформление продаж товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Редактирование товарных транзакций	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ *Период*	✗	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Оформление прихода товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Оформление продаж товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Удаление товарных транзакций	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке движений товаров в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ *Типы транзакций*	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	✗	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций	Доступ ко всем типам транзакций
↳ Доступ к инвентаризации	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к созданию и редактированию инвентаризации	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к удалению инвентаризации	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке инвентаризации в Excel	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к отчету остатков на складе	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке остатков в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к отчету по продажам	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке отчета по продажам в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к отчету по списанию расходников	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке отчета по списанию расходников в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к отчету по списанию товаров	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке отчета по списанию товаров в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к отчету по оборачиваемости	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке отчета по оборачиваемости в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
↳ Доступ к управлению товарами	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к созданию товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к изменению товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Название, Артикул, Штрихкод	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Категория	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Цена продажи	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Себестоимость	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Единицы измерения	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Критичный остаток, Желаемый остаток	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Масса	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
↳ Комментарий	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к архивации и восстановлению товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
↳ Доступ к удалению товаров	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Сотрудники	**7 из 8**	✗	✗	✗	✗	✗	**8 из 8**	**8 из 8**
Создание сотрудников	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Редактирование сотрудников	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Удаление сотрудников	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Увольнение сотрудников	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Доступ к разделу Должности	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Создание должностей	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Удаление должностей	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Редактирование графика работы	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Услуги	**0 из 12**	✗	✗	✗	✗	✗	**12 из 12**	**12 из 12**
Создание услуг	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Редактирование услуг	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Название услуги и Название для онлайн-записи	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Категория услуги	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Цена услуги	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Загрузка и изменение изображений	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Отображение услуги в виджете	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Онлайн-оплата услуги	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Ресурсы услуги	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Изменять услуги сотрудников и их длительность	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Изменять технологические карты	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Удаление услуг	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Уведомления	**2 из 2**	✗	✗	✗	✗	✗	**2 из 2**	**2 из 2**
Доступ к разделу SMS-уведомления	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Доступ к разделу Email-уведомления	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Настройки	**6 из 10**	✗	✗	**0 из 10**	**0 из 10**	✗	**8 из 10**	**10 из 10**
Доступ к системным настройкам	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Доступ к настройкам локации	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Управлять пользователями	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Удалять пользователей	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Приглашение пользователей к управлению локацией	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Настройка уведомлений пользователя	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Управлять правами пользователей	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
↳ *Объем управления правами*	Управлять всеми правами	✗	✗	✗	✗	✗	Управлять правами в рамках своего набора прав	Управлять всеми правами
Изменение настроек WebHook	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Изменение настроек получения платёжных документов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Настройка списка категорий клиентов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Клиентская база	**10 из 26**	**10 из 26**	✗	**18 из 26**	**18 из 26**	✗	**24 из 26**	**26 из 26**
Показывать номера телефонов и email в списке клиентов	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Показывать номер телефона и email в карточке клиента	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Просмотр фамилии и отчества клиента	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Редактирование фамилии и отчества клиента	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Редактировать данные клиента в карточке клиента	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Просматривать список лояльности клиента	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Просматривать примечание	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Редактировать примечание	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Удалять клиентов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Выгружать список клиентов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Просматривать комментарии	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Добавлять комментарии	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Удалять свои комментарии	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Удалять чужие комментарии	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Просматривать и скачивать файлы	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Загружать файлы	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Удалять файлы	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Просмотр дополнительных полей клиента	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Изменять дополнительные поля клиента	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Показывать клиентов	Всех сотрудников	Всех сотрудников	✗	Всех сотрудников	Всех сотрудников	✗	Всех сотрудников	Всех сотрудников
Просмотр истории посещений клиента	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Счета	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Открыть счет	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Пополнить счет	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
↳ Просмотр истории операций по счетам	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Настройка программ лояльности	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Отчёты	**24 из 25**	**21 из 25**	✗	**6 из 25**	✗	✗	**25 из 25**	**25 из 25**
Основные показатели	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Просматривать список записей	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
↳ *Период*	Не ограничивать	Не ограничивать	✗	Не ограничивать	✗	✗	Не ограничивать	Не ограничивать
↳ Выгружать список записей в Excel	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
↳ Показывать номера телефонов в записях	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
События	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Визиты	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
↳ Показывать номера телефонов в сводке	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Анализ возвращаемости	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Загруженность сотрудников	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Аналитика администраторов	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Продажи по сотрудникам	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Динамика продаж по сотрудникам	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Продажи по услугам	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Продажи по клиентам	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Акции	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Просматривать отзывы	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Удалять отзывы	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Просматривать детализацию сообщений	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Выгрузка детализации сообщений в Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Показывать номера телефонов в сообщениях	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Раздел «Звонки»	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Доступ к выгрузке звонков Excel	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
↳ Показывать номера телефонов клиентов	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Экспорт данных	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Журнал изменений данных	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Лояльность	**1 из 8**	**1 из 8**	✗	**4 из 8**	**4 из 8**	✗	**8 из 8**	**8 из 8**
Выдача и удаление карт лояльности клиента	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Ручное пополнение/списание с карт лояльности	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Редактирование баланса абонементов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Редактирование срока действия абонементов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Просмотр истории абонементов	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Редактирование баланса сертификатов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Редактирование срока действия сертификатов	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Оплата сертификатом и абонементом без кода	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Лицензия	**1 из 1**	✗	✗	✗	✗	**1 из 1**	**0 из 1**	**1 из 1**
Доступ к разделу Счета	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓
Онлайн-запись	**0 из 1**	✗	✗	✗	✗	✗	**1 из 1**	**1 из 1**
Управление обработкой персональных данных	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Разрешить доступ к локации только с IP-адресов (v4, v6)	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Ресурсы	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Совершать SMS рассылки клиентам	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓

Право	Менеджер системы	Только просмотр	Специалист	Администратор	Колл-центр	Бухгалтер	Менеджер	Владелец
Добавление локации в сети	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓

Разрешить доступ к локации только с IP-адресов (v4, v6) не открывает доступ, а ограничивает его. Если включить это право, под ним появится поле для разрешенных IP-адресов. Во всех ролях это право по умолчанию выключено, поэтому ограничения по IP-адресам нет.